

## Art 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan:

- **Opdrachtnemer**; biedt begeleiding met en zonder hulp van paarden en/of andere dieren.
- **Opdrachtgever**; de wederpartij te weten elke cliënt of, indien van toepassing, diens wettelijke vertegenwoordiger, die een overeenkomst sluit met opdrachtnemer met als doel het verkrijgen van zorg, ondersteuning en/of begeleiding met of zonder hulp van paarden en waarvan de wettelijke vertegenwoordiger(s) is (zijn) genoemd in de aanhef van de begeleidingsvoorwaarden en/of offerte.

## Art 2. Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Wanneer opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
6. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
7. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.

## Art 3. Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging is bevestigd.
2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1. Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben ook een Overeenkomst gesloten indien opdrachtnemer een tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

## Art 4. Verplichtingen klant en gedragsregels

1. De opdrachtgever is verplicht bij het aangaan van de begeleidingsovereenkomst de “Algemene voorwaarden” te aanvaarden.
2. De opdrachtgever is verplicht de “Toestemmingsverklaring gegevensregistratie” in te vullen en te ondertekenen.
3. De opdrachtgever is verplicht het “Toestemmingsformulier minderjarige kinderen” te ondertekenen mits deze van toepassing is.
4. De opdrachtgever is verplicht de door opdrachtnemer gestelde veiligheidsvoorschriften en gedragsregels na te leven. Deze regels zijn opgenomen in het Gedrags- en veiligheidsreglement. De opdrachtgever is er tevens verantwoordelijk voor, dat zijn gezinsleden en/of bezoekers deze voorschriften naleven.
5. Opdrachtnemer heeft bij het aangaan van de overeenkomst een afschrift van het begeleidings- en gedrags- en veiligheidsreglement overhandigd aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft een afschrift hiervan ontvangen en gaat hiermee akkoord.

### **Art 5. Contractduur; uitvoeringstermijn**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren, Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.

### **Art 6. Kosten en betaling**

1. Voor de begeleiding is een prijs overeengekomen zoals op het individuele begeleidingsplan of in de offerte staat vermeld. Opdrachtnemer is gerechtigd om jaarlijks (zonder nieuwe begeleidingsovereenkomst aan te gaan) de prijzen aan te passen.
2. De betaling van de opdracht geschiedt achter af. Aan het eind van iedere maand ontvangt opdrachtgever een factuur. Deze dient binnen 14 dagen te worden voldaan. Of indien van toepassing binnen 7 dagen te worden ingediend bij de Sociale verzekeringsbank (SVB).
3. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
4. Ingeval er meerdere opdrachtgevers zijn, is elke opdrachtgever jegens opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze opdrachtgevers zijn verricht.
5. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

### **Art. 7. Incassokosten**

1. Indien opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten die verband houden met die invordering ten laste van opdrachtgever, welke kosten gesteld worden gesteld zoals opgenomen in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
2. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

### **Art 8. Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst van opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.
3. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen opdrachtnemer en cliënt plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

### **Art 9. Intellectuele eigendom**

1. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals hulpverleningsplannen, werkplannen, adviezen, evaluaties, rapportages ect. Zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
2. Opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijk informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### **Art 10. Annuleringsvoorwaarden**

1. Annulering van de "gehele" opdracht door opdrachtgever dient bij aangetekend schrijven te geschieden.
2. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst voor coaching en andere begeleidingstrajecten schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste 1 volle kalendermaand in acht te nemen.
3. Bij annulering door opdrachtgever van trainingen en aanverwante werkzaamheden binnen 5 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten, dient opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen en bij annulering hiervan langer dan binnen 5 werkdagen hiervoor is opdrachtgever 50 % van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.

4. Bij annulering door opdrachtgever van coaching en andere begeleidingstrajecten binnen 48 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.
5. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van opdrachtnemer.
6. Afspraken voor coaching en andere begeleidingstrajecten die tijdig worden afgezegd kunnen indien de beschikbaarheid dit toe laat in overleg in gehaald worden.

#### **Art 11. Aansprakelijkheid**

Indien opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd;

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot enige vergoeding van indirecte schade, daaronder begrepen, gevolgschade, gedefde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
2. Opdrachtnemer is ten opzichte van de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan ten gevolge van het niet in acht nemen door de klant van de gedrags- en veiligheidsvoorschriften, dan wel het niet in acht nemen van aanwijzingen en instructie door of namens de begeleiders van opdrachtnemer.
3. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
4. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot eenmaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. In afwijking van hetgeen hierboven in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt over de laatste drie maanden verschuldigde honorarium.
6. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade van de opdrachtgever indien aantoonbaar is dat deze schade is ontstaan door handelingen van de begeleider of diens ondergeschikten, die in strijd zijn met de zorgvuldigheid die in het kader van uitoefening van het bedrijf door de begeleider dient worden betracht, dan wel het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de begeleider en diens ondergeschikte.
7. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens opdrachtgever of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever geleden schade, van welke aard ook, indien opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
9. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken te gevolge van ernstige tekortkomingen van opdrachtnemer.
10. Indien opdrachtgever en/of Coachee een eventuele vordering jegens opdrachtnemer niet binnen 3 maanden na het ontdekken van de schade heeft gemeld, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van deze 3 maanden te vervallen.

#### **Art 12. Risico-acceptatie**

1. Opdrachtgever is op de hoogte van én accepteert het risico dat inherent is aan het berijden van het en het omgaan met paarden in de ruimste zin van het woord, welk risico voortvloeit uit de eigen energie van het dier en de daarmee samenhangende onberekenbaarheid en welk risico zich kan manifesteren voorafgaande, tijdens en na afloop van de begeleiding.
2. De opdrachtgever die deelneemt aan de begeleiding, coaching, ponykampen en/ of andere activiteiten of onder begeleiding of zelfstandig een paard van opdrachtnemer berijdt, begeleidt, africht, op- en afzadelt of verzorgt of op het terrein en/of in de stallen van opdrachtnemer verblijft een en ander in de ruimste zin van het woord, verklaart dat hij/zij uitdrukkelijk op de hoogte is van het onvoorspelbare gedrag van paarden. Indien voor hem/haar uit het onberekenbare gedrag van een paard schade voortvloeit zal dit risico voor rekening van de opdrachtgever komen. Behoudens de schade die onder artikel 11.6 van deze overeenkomst valt is opdrachtnemer te alle tijde alleen dan gehouden de directe schade te vergoeden tot maximaal het bedrag waarvoor hij zich voor dergelijke schadeveroorzakende gebeurtenissen redelijkerwijs kan verzekeren en waarvoor daadwerkelijk dekking is verleend.

#### **Art 13. Overmacht**

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is, langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

#### **Art 14. Verwerking persoonsgegevens**

1. De persoonsgegevens die worden vermeld op de overeenkomst worden door opdrachtnemer als verantwoordelijke in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens verwerkt in een persoonsregistratie. Aan de hand van deze verwerking kan opdrachtnemer uitvoering geven aan deze overeenkomst, de opdrachtgever optimale service en actuele informatie geven en de opdrachtgever gepersonaliseerde aanbiedingen doen. De gegevens kunnen tevens worden doorgegeven aan gerechtsdeurwaarders indien sprake is van wanbetaling. De opdrachtgever kan op inzage en correcte met betrekking tot verwerkte persoonsgegevens verzoeken en verzet aantekenen. Betreft het direct mailing, dan zal het verzet ten allen tijde worden gehonoreerd.
2. Los van deze overeenkomst tekend opdrachtgever een "Toestemmingsverklaring gegevensregistratie" waarin alle afspraken over de registratie van deze persoonsgegevens in vermeld staan.

#### **Art 15. Gebreken; klachttermijnen**

1. Klachten over de geleverde dienstverlening dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende dienstverlening schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer.
2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de dienstverlening alsnog leveren zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van Artikel 11.

#### **Art. 16. Beëindiging van de Overeenkomst**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan opdrachtgever, indien opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
3. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

#### **Art. 17. Geschillenbeslechting**

1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien opdrachtnemer en opdrachtgever een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.
3. Indien ook mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

#### **Art 18. Minderjarigheid, toestemming ouder / voogd / verzorger**

De ondertekenden stemmen in met de bepalingen in dit contract, nu voor het aangaan van onderhavige overeenkomst, vanwege de minderjarigheid van de opdrachtgever, de toestemming van de ouders of wettelijke vertegenwoordigers is vereist.

#### **Art. 19. Akkoord en gezien**

Door ondertekening van de begeleidingsovereenkomst verklaart de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van deze toepasselijke algemene voorwaarden, deze heeft ontvangen en de strekking van deze algemene voorwaarden kent en met name zich bewust is van de (aansprakelijkheids) risico's die aan deze algemene voorwaarden verbonden zijn.